

社会消防服务机构标准化管理建设标准（消防安全评估专业）

序号	一级要素	二级要素	达标要求	标准分值	评分方式	评定结果
1	前期准备	项目合同	评估前需与委托方签订委托合同	2	抽查五份评估报告查找对应合同，报告的评估范围及评估要求与合同内容一致。缺少一份扣 0.5 分，直至扣完。	
		实施方案	每项评估任务均需编写书面评估方案	3	抽查五份评估报告查找对应的评估方案。缺少一份扣 0.5 分，五份报告均无方案得 0 分。	
		作业依据	评估依据使用准确，与评估对象匹配	3	抽查五份评估报告，按报告所列建筑信息核对评估依据。如有依据信息不匹配、不足或多余，每处扣 0.5 分。	
		作业流程	根据企业实际情况编制评估作业标准流程	2	查看流程图，有流程则满分，没有则不得分。	
		作业培训	应每季度对技术人员开展岗位技能培训	3	查看一年内的培训计划，检查培训记录。缺少一份扣 0.5 分，如一年内均无培训记录得 0 分。	
2	现场检查	技术交底	项目实施前由项目负责人对参与评估人员进行评估交底	3	抽查五份评估报告，查看相应交底记录。缺少一份扣 0.5 分，五份报告均无交底得 0 分。	
		原始记录	原始记录应有客户签字并保存完好	3	抽查五份评估报告，查看相应原始记录。缺少一份扣 0.5 分，五份报告均无原始记录得 0 分。	

序号	一级要素	二级要素	达标要求	标准分值	评分方式	评定结果
		情况反馈	评估活动完成后，应向委托单位书面反馈评估发现的主要问题	3	抽查五份评估报告，查看相应反馈文件，可以是评估反馈会议记录，也可以是书面通知。缺少一份扣 0.5 分，五份报告均无反馈得 0 分。	
3	报告编制	报告框架	应有标准评估报告模板	2	查看报告模板，有则满分，没有则不得分。	
		报告内容	评估报告应包含以下内容： 1、委托单位概况及消防安全基本情况； 2、评估单位《消防技术服务机构录入信息》打印件； 3、项目评估组人员组成及其注册证书号、职业技能鉴定证书号和影印件； 4、评估范围和内容； 5、评估要求和评估依据； 6、存在的火灾隐患及消防安全问题； 7、火灾隐患及消防安全问题整改建议； 8、会议签到；	3	抽查五份评估报告，报告内容应完整。缺一项内容扣 0.5 分，直至扣完。	
		报告审批	评估报告发出前应履行公司内部审批程序	3	抽查五份评估报告，查看交付前的公司内部审批文件。缺少一份扣 0.5 分，五份报告均无审批，得 0 分。	
		追溯管理	评估档案保存期限为 6 年，在保存期内相关档案可查询	3	抽查五份评估报告，查看对应档案资料，可以是书面材料，也可以是电子扫描件。缺少一份扣 0.5 分，五份报告均无档案得 0 分。	

序号	一级要素	二级要素	达标要求	标准分值	评分方式	评定结果
4	报告提交	服务时间	服务时间严格按照合同约定执行，如存在超期，需进行合同延期	2	抽查五份评估报告，将服务日期与合同约定日期比对，如超期需有延期补充合同。如服务超期但没有相关补充文件，缺少一份扣 0.5 分，直至扣完。	
		提交记录	报告交付应有跟踪确认并记录	2	抽查五份或以上评估报告，查看交付记录表或回执。缺少一份扣 0.5 分，直至扣完。	
		持续改进	公司应至少每季度召开质量分析会议，汇总分析存在争议的现场问题，提高服务能力	3	查看一年内质量分析会议安排计划，抽查 3 份会议记录。缺少一份扣 1 分，无法提供得 0 分。	
备注		本表为消防安全评估机构标准化管理专业评分表，总计 40 分				