

社会消防服务机构标准化管理建设标准（消防设施检测专业）

| 序号 | 一级要素 | 二级要素 | 达标要求   | 标准分值 | 评分方式   | 评定结果 |
|----|------|------|--|------|--|------|
| 1  | 前期准备 | 项目合同 | 按照《中华人民共和国合同法》的相关规定签订技术服务合同,明确服务内容范围、要求。                 | 2    | 抽查 5 个检测项目, 比对报告检测范围、要求与合同内容是否一致。发现不符合的, 1 份扣 0.5 分, 直至扣完。         |      |
|    |      | 实施方案 | 项目实施前, 应制定检测方案, 明确检测人员、分组情况、工作职责、设备准备、工作流程、注意事项以及应急处置措施。 | 4    | 抽查 5 个检测项目, 查看对应的实施方案。发现不符合的, 1 份扣 1 分, 直至扣完。                      |      |
|    |      | 作业依据 | 检测依据使用准确, 与服务对象匹配。                                       | 2    | 抽查 5 个检测项目, 查看对应的检测依据, 按报告所列相关信息核对依据是否匹配。发现不符合的, 1 份扣 0.5 分, 直至扣完。 |      |
|    |      | 作业培训 | 进场检测前, 应对参加检测的技术人员进行针对项目的相关培训。                           | 2    | 抽查 5 个检测项目, 查看对应的培训记录。缺少的, 1 份扣 0.5 分, 直至扣完。                       |      |
|    |      | 作业防护 | 有登高、爆炸、中毒、撞击、洁净等防护要求的项目, 现场检测人员应落实相关防护措施, 拍照或摄像留存。       | 2    | 抽查 5 个检测项目, 查看对应的现场照片或影像资料。发现不符合的, 1 份扣 0.5 分, 直至扣完。               |      |
| 2  | 现场检查 | 技术交底 | 现场进场, 应与委托单位召开交底协调会, 做好会议签到、会议记录和照片留存。                   | 2    | 抽查 5 个检测项目, 查看对应的会议签到、会议记录和现场照片。发现不符合的, 1 份扣 0.5 分, 直至扣完。          |      |

| 序号 | 一级要素 | 二级要素 | 达标要求   | 标准分值 | 评分方式  | 评定结果 |
|----|------|------|--|------|---|------|
|    |      | 原始记录 | 记录书写工整清晰，无涂改痕迹，数据内容详实准确，符合逻辑关系，并经委托单位相关人员签字确认。 | 4    | 抽查 5 个检测项目，查看对应的原始记录。发现不符合的，1 份扣 1 分，直至扣完。                  |      |
|    |      | 情况反馈 | 检测结束，应与委托单位召开情况反馈会，做好会议签到、会议记录和照片留存。           | 2    | 抽查 5 个检测项目，查看对应的会议签到、会议记录和现场照片。发现不符合的，1 份扣 0.5 分，直至扣完。      |      |
|    |      | 整改回复 | 原始记录有不符合项的，应附整改回复，并与原始记录一一对应，且附整改照片、影像资料等。     | 2    | 抽查 5 个检测项目，查看对应的整改回复。发现不符合的，1 份扣 0.5 分，直至扣完。                |      |
| 3  | 报告编制 | 报告框架 | 检测报告框架涉及的主项、分项应与项目实际情况相匹配。                     | 2    | 抽查 5 个检测项目，查看对应的检测报告，相关主项、分项是否齐全无遗漏。发现不符合的，1 份扣 0.5 分，直至扣完。 |      |
|    |      | 报告内容 | 检测报告的内容详实准确，无遗漏，符合逻辑关系，并应与项目实际情况相匹配。           | 4    | 抽查 5 个检测项目，查看对应的检测报告，相关内容是否详实、准确。发现不符合的，1 份扣 1 分，直至扣完。      |      |
|    |      | 报告审批 | 内部审核机制规范，报告审核、签发符合审批权限要求。                      | 2    | 抽查 5 个检测项目，查看对应的检测报告。发现不符合的，1 份扣 0.5 分，直至扣完。                |      |
|    |      | 系统备案 | 报告应输入消防管理系统备案，施加二维码和水印。                        | 2    | 抽查 5 个检测项目，查看检测报告是否有二维码和水印。发现不符合的，1 份扣 0.5 分，直至扣完。          |      |

| 序号 | 一级要素 | 二级要素                          | 达标要求   | 标准分值 | 评分方式   | 评定结果 |
|----|------|-------------------------------|--|------|--|------|
|    |      | 追溯管理                          | 应建立档案管理机制，确保报告及其相关材料在保存期限内可查。                | 2    | 抽查 5 个检测项目，查看相关档案资料是否在保存期限内完好、齐全。发现不符合的，1 个扣 0.5 分，直至扣完。     |      |
| 4  | 报告提交 | 服务时间                          | 应在合同规定的时间内交付，如未及时交付，应提供合理的理由。                | 2    | 抽查 5 个检测项目，比对服务时间与合同约定期限，查看超期交付的情况说明。发现不符合的，1 个扣 0.5 分，直至扣完。 |      |
|    |      | 提交记录                          | 每个项目应有交付凭证、记录或照片留存。                          | 2    | 抽查 5 个检测项目，查看交付凭证、记录或照片。发现不符合的，1 份扣 0.5 分，直至扣完。              |      |
|    |      | 持续改进                          | 每季度召开一次质量分析会，汇总分析项目实施过程中出现的问题，制定整改措施，提高服务能力。 | 2    | 抽查一年内质量分析会会议签到、会议记录和现场照片。发现不符合的，1 份扣 0.5 分，直至扣完。             |      |
| 备注 |      | 本表为消防设施检测机构标准化管理专业评分表，总计 40 分 |  |      |  |      |